

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя ГС ЗАГС Ингушетии

Е.М. Даурбековой

« 26 » 12 2022 г. № 49

План

работы ГС ЗАГС Ингушетии по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Актуализация ведомственных кодексов этики (поведения) государственных и муниципальных служащих Республики Ингушетия	Главный специалист-юриисконсульт	По мере необходимости, ежеквартально отчет к 25 числу последнего месяца квартала
3.	Разъяснительная работа среди населения об аморальности коррупционных проявлений. Приглашение в коллективы религиозных деятелей с целью проведения бесед антикоррупционного характера	Главный специалист	Ежеквартально, отчет к 25 числу последнего месяца квартала
4.	Утверждение положений о сообщении государственным гражданскими служащими ГС ЗАГС Ингушетии о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче о оценке подарка, реализации (выкупе) зачислении средств, вырученных от его реализации	Руководитель ГС ЗАГС Ингушетии	По мере необходимости, отчет ежеквартально
5.	Проведение в установленном законодательством порядке проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Заместитель руководителя	Постоянно, отчет к 25 числу последнего месяца квартала

6.	Подготовка и распространение среди государственных гражданских служащих ГС ЗАГС Ингушетии памяток об ограничениях и запретах, связанных с гражданской службой	Главный специалист	1 раз в полугодие:
7.	Проведение семинара с участием государственных гражданских служащих ГС ЗАГС Ингушетии, представителей общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, на тему «Соблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, выполнение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов»	Главный специалист	1 раз в полугодие:
8.	Подготовка памятки для государственных гражданских служащих ГС ЗАГС Ингушетии по вопросам об уголовной и административной ответственности за получение и дачу взятки	Главный специалист	1 раз в полугодие:
9.	Проведение семинаров с участием государственных гражданских служащих ГС ЗАГС Ингушетии на тему «Недопустимость поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»	Главный специалист	1 раз в полугодие:
10.	Проведение с участием представителей общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, учебно-практических семинаров в целях информирования государственных гражданских служащих ГС ЗАГС Ингушетии об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной	Главный специалист	1 раз в полугодие:

	ответственности за получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица		
11.	Размещение в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие государственных гражданских служащих ГС ЗАГС Ингушетии с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) с информацией об уголовной ответственности за дачу взятки	Главный специалист	
12.	Актуализация коррупционно опасных функций и услуг, коррупционно уязвимых должностей	Заместитель руководителя	Ноябрь 2023 года.
13.	Разработка, внедрение и актуализация административных регламентов исполнения исполнительными органами гос. власти РИ гос. функций и предоставления ими государственных услуг, приведение административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Главный специалист-юриисконсульт	Постоянно отчет к 25 числу последнего месяца
14.	Закрепление либо актуализация в нормативных правовых актах ГС ЗАГС Ингушетии положений, определяющих этические нормы поведения государственных гражданских ГС ЗАГС Ингушетии, процедуры и формы соблюдения указанными служащими ограничений, запретов и обязанностей, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Главный специалист	По мере необходимости
15.	Разработать с участием общественных объединений,	Руководитель	

	уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ГС ЗАГС Ингушетии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Главный специалист	
16	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений	Главный специалист	Ежеквартально
17	Обеспечить исполнение нормативных правовых актов РФ, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Республике Ингушетия	Руководитель Заместитель руководителя	Постоянно
18	Обеспечить выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе Республике Ингушетия	Руководитель Заместитель руководителя	Постоянно
19	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Руководитель Заместитель руководителя	Постоянно
20	Подготовка информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции	Главный специалист-юрисконсульт	По мере необходимости