

**Государственная служба записи актов гражданского состояния
Республики Ингушетия**

ГС ЗАГС РИ

Протокол

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ и
урегулированию конфликта интересов**

г. Назрань

01 апреля 2013 г.

№ 2

Председатель комиссии:

заместитель руководителя ГС ЗАГС РИ

- Р. Д. Ужахова

Члены комиссии:

начальник архивного отдела ГС ЗАГС РИ

- Е. Р Батхиева

главный специалист - юрисконсульт ГС ЗАГС РИ

- Э.Б.Бузуртанова

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению ГС ЗАГС РИ и урегулированию конфликта интересов.

(докладчик - заместитель руководителя ГС ЗАГС РИ - председатель комиссии Р.Д. Ужахова)

2. О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2012 год в соответствии с утвержденным перечнем должностей.

1.1. Слушали:

председателя комиссии – заместителя руководителя ГС ЗАГС РИ Р.Д. Ужахову - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ и урегулированию конфликта интересов утверждена приказом руководителя ГС ЗАГС РИ 26 ноября 2010 года. Свою деятельность Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ и урегулированию конфликта интересов осуществляет в соответствии с Положением о комиссии, разработанному в соответствии с Указом Президента Республики Ингушетия от 14 октября 2010 года № 198 и Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ и урегулированию конфликта интересов, утверждённому приказом руководителя ГС ЗАГС РИ. В целях активизации работы комиссии разработан план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ и урегулированию конфликта интересов. В план работы внесены мероприятия, предусмотренные Положением о комиссии ГС ЗАГС РИ по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ и урегулированию конфликта интересов и Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ и урегулированию конфликта интересов и Порядком работы комиссии

1.2. Слушали:

заместителя председателя – начальника архивного отдела ГС ЗАГС РИ Е. Р. Батхиеву - в данном плане учтены мероприятия по осуществлению деятельности комиссии, направленные на активизацию её деятельности. Мероприятия должны быть направлены на соблюдение требований к служебному поведению всех государственных гражданских служащих и соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов в ГС ЗАГС РИ.

1.3. Слушали: секретаря комиссии – главного специалиста – юрисконсульта ГС ЗАГС РИ Э. Б. Бузуртанову – деятельность комиссии должна быть направлена на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ. Поэтому до них необходимо доводить антикоррупционное законодательство, проводить

анализ законодательства РФ и РИ и все изменения доводить до информацию об изменениях до гражданских служащих.

Решили:

1. План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ и урегулированию конфликта интересов на 2013 год утвердить.

2.1. Слушали: председателя комиссии – заместителя руководителя ГС ЗАГС РИ Р.Д. Ужахову: в соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. В связи с этим до государственных гражданских служащих ГС ЗАГС РИ доведена информация о необходимости представления в ГС ЗАГС РИ справок о своих доходах и доходах своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей государственным гражданским служащим, включенным в Перечень должностей ГС ЗАГС РИ, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённый руководителем ГС ЗАГС РИ 15 декабря 2009 года.

Решили:

1. До 30 апреля 2013 года всем государственным гражданским служащим ГС ЗАГС РИ представить сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Председатель комиссии - заместитель
руководителя ГС ЗАГС РИ

Р. Д. Ужахова

Члены комиссии:

Начальник архивного отдела ГС ЗАГС РИ - Е. Р Батхиева

главный специалист - юрисконсульт ГС ЗАГС РИ -
(секретарь комиссии)

Э.Б.Бузуртанова